**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по  повышению качества образования и управлению системой школьного образования**

**в МКОУ «КСОШ» в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| **1. Аналитические и организационные мероприятия** | | | |  |
| 1.1 | Подготовить анализ качества знаний  и обученности  начального, общего и среднего образования и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования за 2020-2021 учебный год | август | Зам.директора по УВР |  |
| 1.2 | Провести заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Мониторинг обученности и качества знаний по школе по предметам МО, итоги государственной итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год по предметам ЕГЭ» (анализ проблем и постановка задач). | август | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО учителей-предметников |  |
| 1.3 | Рассмотреть на  школьном педагогическом совете  вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2020-2021 учебный год и проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации  по образовательным программам среднего общего образования». | август | Зам.директора по УВР |  |
| 1.4 | Рассмотреть на совещании при заместителе директора вопрос «Итоги качества образования по школе  и ЕГЭ-2021  в сравнении с районными показателями» (анализ проблем и постановка задач). | август | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 1.5 | Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО учителей-предметников |  |
| 1.6 | Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА. | январь, март, май | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 1.7 | Проведение опроса родителей по  качеству  предоставления  услуг образования. Проведение Дней открытых дверей | В течение года | Зам. директора по ВР |  |
| 1.8 | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности | 1 раз в год | Зам. директора по АХЧ |  |
| 1.9 | Совещание при завуче «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год» | Сентябрь - май | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 1.10 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.  2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предметам. | Август-сентябрь | Зам. директора школы по УВР,  ШМО учителей-предметников |  |
| 1.11 | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. | Сентябрь-октябрь | ШМО учителей-предметников |  |
| 1.12 | Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. | По особому графику | Ответственный за методическую  работу |  |
| 1.13 | Независимая оценка знаний. Проведение ВПР, РПР | По особому графику | Зам.директора по УВР |  |
| **2.Подготовка к государственной итоговой аттестации** | | | |  |
| 2.1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.» Август Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники | октябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 2.2 | Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | По особому плану | Зам.директора по УВР |  |
| 2.3 | Подготовка и проведение пробных экзаменов. |  | Зам.директора по УВР |  |
| 2.4 | Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2022. | сентябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 2.5 | Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ, | в течение года  по отдельному плану | Зам.директора по УВР |  |
| 2.6 | Провести школьные репетиционные (диагностические) работы  **9 классы:**  - русский язык, математика  - итоговое собеседование по русскому языку  - обществознание, информатика  - история, химия, физика. английский язык, география, литература  **8, 10 классы**  - русский язык, математика  **11 классы:**  - итоговое сочинение (изложение)  - история, обществознание  - русский язык  - биология,  - физика, химия  - математика | ноябрь, апрель  декабрь-январь  ноябрь, апрель  февраль, май  апрель  ноябрь  февраль  май  апрель  ноябрь  ноябрь, апрель  декабрь, апрель | Зам.директора по УВР |  |
| 2.7 | Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором. | по мере поступления информации из Рособрнадзора | Зам.директора по УВР |  |
| 2.8 | Принять участие  в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном  году. | в течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 2.9 | Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Зам.директора по УВР |  |
| **3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |  |
| 3.1 | Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА. | В течение года | Руководители ШМО учителей-предметников |  |
| 3.2 | Провести анализ качества знаний и по итогам организовать коррекционную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР  руководители ШМО |  |
| 3.3 | Перекрѐстные проверки контрольных работ учителями –предметниками. | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 3.4 | Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, истории по организации повторения пройденного материала | По плану ВШК | Зам.директора по УВР |  |
| 3.5 | Организация дополнительных занятий:  - для корректировки изученного материала,  слабо освоившими учащимися;  - учащимися, имеющих спорные оценки  по предметам | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 3.6 | Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся | В течение года | Руководители МО |  |
| 3.7 | Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х,10-х, 11-х классах. |  |  |  |
| **4. Методическая работа с педагогическими кадрами** | | | |  |
| 4.1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР |  |
|  | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 4.3 | Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросы:  - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)  - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ | август  январь | Зам.директора по УВР  руководители ШМО учителей-предметников |  |
| 4.4 | Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы: |  |  |  |
| Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9) | декабрь | Зам.директора по УВР |  |
| «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» | март | Зам.директора по УВР |  |
| 4.5 | Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2022. Промежуточные итоги» | февраль | Зам.директора по УВР  руководители ШМО  учителей-предметников |  |
| 4.6 | Совещание при директоре:  «Готовность выпускников к ГИА»  «Итоги успеваемости за I полугодие».  «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний» | в течение года  по отдельному плану | Ответственный за методическую  работу |  |
| 4.7 | Проведения Недели педагогического мастерства «Современный урок в рамках ФГОС» | февраль | Зам.директора по УВР  Ответственный за методическую  работу в школе |  |
| 4.8 | Рассмотреть вопросы на заседаниях ШМО: |  |  |  |
| -учителей начальных классов «Организация работы по адаптированным программам в классах КРО для корректировки знаний учащихся с низкими способностями» | сентябрь | Руководитель МО начальных  классов |  |
| -учителей математики, физики, информатики, химии «Применение активных методов обучения на уроках как средство повышения качества знаний» | октябрь | Руководитель МО математики,  физики, информатики |  |
| -учителей русского языка и литературы «Актуализация методов и технологий преподавания русского языка и литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы» | ноябрь | Руководитель МО русского  языка  и литературы |  |
| -учителей исторического цикла «Развитие профессиональной компетентности педагога  фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» | декабрь | Руководитель МО естественно-исторического цикла |  |
| -учителей иностранного языка «Современные методы обучения иностранному языку как средство повышения качества знаний в условиях реализации ФГОС» | январь | Руководитель МО иностранных  языков |  |
| -учителей технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО, физической культуры "Повышение качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках" | март | Руководитель МО учителей  технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО, физической культуры |  |
| 4.9 | Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | в течение года  по отдельному плану | Зам.директора по УВР |  |
| 4.10 | Провести методические советы по темам:  - «Интегрированное обучение как средство организации современного учебного процесса и повышения качества образования»;   - «Современный урок. Позиция педагога и ученика в современном образовании в рамках подготовки к итоговой аттестации»;   - «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации». | октябрь  февраль  апрель | Ответственный за методическую  работу в школе |  |
| 4.11 | Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения. | Весь год | Руководители ШМО  учителей-предметников |  |
| 4.12 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества) | в течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 4.13 | ВШК:  1.Система опроса, работа с  низко-мотивированными учащимися 5-8 классов в рамках ФГОС  2.Организация разноуровневой  самостоятельной работы на уроках 8-х, 10-х классах  3. Анализ объема домашних заданий | ноябрь  январь  март | Зам.директора по УВР |  |
| 4.14 | Разработка по результатам  посещения и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школ | Весь год | Зам.директора по УВР |  |
| 4.15 | Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах конференциях | Весь год | Зам.директора по УВР |  |
| **5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам** | | | |  |
| 5.1 | Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом | в течение года  по отдельному плану | Руководители ШМО  учителей-предметников |  |
| 5.2 | Заслушать отчеты о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по   предметам, с низким качеством знаний. | по итогам каждой четверти | Зам.директора по УВР |  |
| 5.3 | ВШК: Организация работы педагогического коллектива  по  профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся | март | Зам.директора по УВР |  |
| 5.3 | Оказание методической помощи учителям по организации дифференцированного контроля знаний на уроках | декабрь | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО  учителей-предметников |  |
| 5.4 | Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей городского округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена). | в течение года  по отдельному графику | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО |  |
| 5.5 | Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, открытых уроках | в течение года  по отдельному графику | Руководители ШМО  учителей-предметников |  |
| 5.6 | Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков | в течение года  по отдельному графику | Руководители ШМО учителей-предметников |  |
| **6. Контроль за качеством обучения и организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |  |
| 6.1 | Провести анализ планов подготовки  учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 6.2 | Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2022 и систематическое посещение учащимися данных занятий. | в течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 6.3 | Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах. | постоянно в течение учебного года | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 6.4 | Провести контроль:  - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль);  - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия;  - за качеством проводимых уроков учителями-предметниками. | в течение всего периода | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 6.5 | Организовать  и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | по плану ВШК на 2021-2022 учебный год | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 6.6 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов.  Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.   Посещение уроков администрацией школы | в течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| 6.7 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | в течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР |  |
| **7. Психологическое сопровождение учебного процесса** | | | |  |
| 7.1 | Выявление детей, с неблагоприятной оценочной ситуацией | октябрь | Педагог-психолог |  |
| 7.2 | Психологическая диагностика низко-мотивированных детей и детей «группы риска» |  | Педагог-психолог |  |
| 7.3 | Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания. | октябрь | Педагог-психолог |  |
| 7.4 | Коррекционная работа по снятию тревожности, развитию навыков самоорганизации и самоконтроля учащихся | в течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.5 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | ноябрь | Педагог-психолог |  |
| 7.6 | Диагностика уровня развития наглядно-образного мышления учащихся | февраль | Педагог-психолог |  |
| 7.7 | Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи таким детям. | декабрь | Педагог-психолог |  |
| **8. Работа с родителями** | | | |  |
| 8.1 | Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа. | сентябрь | Классные руководители |  |
| 8.2 | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации | По окончании четверти | Классные руководители |  |
| 8.3 | Организовать педагогическое просвещение и ознакомить родителей с требованиями ФГОС общего образования, с содержанием основных образовательных программ. | октябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 8.4 | Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми.   Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов. | в течение года | Педагог-психолог |  |
| 8.5 | Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности. | в течение года | Педагог-психолог  Классные руководители |  |
| 8.6 | Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности. | в течение года | Классные руководители |  |
| 8.7 | Провести анкетирование родителей, чтобы выявить формы семейного досуга, которые можно организовать для всех учеников школы | в течение года | Классные руководители |  |
| 8.8 | Организовать проведение уроков, которые учителя могут провести вместе с родителями | ноябрь | Зам.директора по УВР  Ответственный за методическую  работу в школе |  |
| 8.9 | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з. | в течение года | Классные руководители |  |